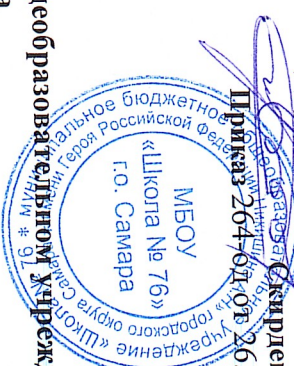


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 76
Смирденко И.В.

Приказ № 64 от 26.08.2024



ПЛАН

мероприятий, направленных на обеспечение противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №76 имени Героя Российской Федерации Никишина А.Н.» г.о. Самара
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции.	август 2024 г.	Комиссия	
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Школы на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	директор, специалист по кадрам	
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	сентябрь – декабрь 2024 г, в дальнейшем постоянно	директор, специалист по кадрам	
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	в случае необходимости	директор	
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Школы.	По мере поступления	директор, заместители директора	
3.2	Размещение на официальном сайте муниципального задания с отчётом об исполнении.	в соответствии со сроками предоставления отчётов	директор, ответственный за сайтом	
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителем качеством образовательных услуг»	апрель – май 2025 г.	заместители директора	
3.4	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы.	в течение года	директор	
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму в первый класс.	в течение года	директор	

3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб обращений граждан.	постоянно	директор	
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	по мере поступления	директор	
4. Проводе просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	специалист по кадрам	
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	постоянно	директор, специалист по кадрам	
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников.	постоянно	Заместители директора	
4.4	Встречи членов педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	по согласованию	Заместители директора	
5. Осуществление контроля финансов – хозяйственной и образовательной деятельности, учреждения в целях предупреждения коррупции				
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».	постоянно	директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, контрактный управляющий	
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Школы, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	постоянно	директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	директор, главный бухгалтер	
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ.	февраль – июль 2025 г.	директор, заместители директора	
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании.	июнь, июль 2025 г.	директор, заместитель директора	
6. Мероприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов				

6.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор	
6.2	Организация личного приёма граждан директором школы.	по графику	директор	
6.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств сродителей (законных представителей).	в течение года	директор	
6.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	по факту	директор	
6.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.			
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
7.1	Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник; -электронный журнал; -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА,	в течение года	Администрация школы	