



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 76 г.о. Самара

Е.Ю. Калмыкова

«16» сентября 2016 г.

(приказ МБОУ Школа № 76 г.о. Самара
от 16.09.2016 № 282-од)

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 76» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 76 г. о. Самара)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, Уставом школы, Санитарно-эпидемическими правилами и нормативами, Правилами пожарной безопасности в РФ, с учетом мнения Совета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ Школа № 76г.о. Самара.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета Школы и вводятся с целью создания в школе безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

2. Права учащихся

Учащиеся имеют право на:

2.1. Получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего полного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);

2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико - педагогической коррекции, на создание благоприятных условий для самообразования;

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану;

2.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.5. Открытую оценку знаний и умений, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;

2.6. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.7. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

2.8. Использование во время занятий (под руководством учителя) учебных пособий и оборудования;

2.9 Уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.11. Отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами в соответствии с календарным графиком;

2.12. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования на любом этапе обучения;

2.14. Участие в управлении школой в порядке, установленном уставом.

2.15. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

2.16. Направление в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использование не запрещенных законодательством РФ иных способов защиты своих прав и законных интересов;

2.17. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно - информационными ресурсами, учебной базой школы;

2.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

2.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.20. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.21. Личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;

2.22. Сохранение в тайне доверительной информации о себе;

2.23. Получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения;

2.24. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3. Общие правила поведения

3.1. В школе организация образовательного процесса осуществляется согласно календарному графику.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

3.3. В 9 - х и 11 - х классах продолжительность летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

3.4. Для учащихся начальной школы устанавливается пятидневный режим занятий, для основной и старшей – шестидневный режим занятий.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821 - 10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.6. Учащиеся школы должны уважать честь и личное достоинство, взгляды и убеждения других учащихся и работников школы, родителей; соблюдать их права, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.7. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, личная дискриминация по национальному, расовому или иному признаку являются недопустимыми формами поведения.

3.8. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, а также токсичные вещества, яды, таблетки.

3.9. Учащиеся обязаны знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время, правила противопожарной безопасности.

3.10. Учащиеся обязаны своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.11. Учащиеся обязаны соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.12. Курение, распитие спиртных напитков, азартные и карточные игры во всех помещениях образовательного учреждения и на его территории запрещены.

3.13. Уход учащегося из школы до окончания учебных занятий осуществляется только с письменного разрешения (которое необходимо предъявить вахтеру) медицинского персонала, классного руководителя или дежурного администратора.

3.14. Нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя классного руководителя, администрации школы.

3.15. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций, внеурочной деятельности. Нахождения учащихся в спортивном зале самостоятельно не допустимо.

3.16. Учащиеся обязаны немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.17. Учащиеся следует беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу. При нанесении ущерба имуществу учебного заведения виновный учащийся (или его родители (законные представители)) обязаны восстановить или компенсировать нанесенный вред.

3.18. Учащимся следует уважать право собственности, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до уголовного наказания. Учащимся, нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, предлагается сдать их дежурному администратору, учителю или вахтеру.

3.19. Учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок внутри и на территории школы.

3.20. Туалетные комнаты 1 этажа предназначены для учащихся 1 - 4 классов.

3.21. Не допускается использование средств мобильной связи во время ведения образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности).

Учащиеся обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализации их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ).

На период образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности) владелец средств мобильной связи должен отключать их. Средства мобильной связи во время образовательного процесса не должны находиться на рабочих столах. Использование мобильной связи разрешается на переменах, а также до и после завершения образовательного процесса. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи учащиеся обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе, в карманах верхней одежды

3.22. При использовании средств мобильной связи необходимо соблюдать следующие этические нормы:

- не следует использовать в качестве звукового сигнала то, что может оскорбить или встревожить окружающих (нецензурная лексика, грубые и резкие выражения и звуки и т.п.);

- находясь в столовой, не следует класть средства мобильной связи на обеденный стол;

- фотографируя или снимая на видео кого – либо при помощи мобильной камеры, предварительно спрашивайте на это разрешение; использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п. 1 ст. 24 Конституции РФ).

- недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев.

3.23 При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса пользователь должен представить директору школы или дежурному администратору аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т.п.) и получить письменное разрешение.

В случае форс-мажорных обстоятельств обучающиеся должны получить разрешение педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, на использование средств мобильной связи.

4. Требования к школьной форме, внешнему виду

4.1 Стиль одежды – деловой, классический.

4.2. Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную и спортивную:

Парадная форма:

Юноши – белая мужская (мальчиковая) сорочка, брюки с тканевым жилетом и (или) пиджаком светло серого цвета, туфли. Галстуки, бабочки по желанию.

Девушки – белая блуза, сарафан, юбка и (или) брюки с жилетом (или пиджаком) светло серого цвета, светлые однотонные колготки, туфли.

Повседневная форма:

Юноши – однотонная светлая мужская (мальчиковая) сорочка, брюки с тканевым жилетом и (или) пиджаком светло серого цвета, туфли. Галстуки, бабочки по желанию.

Девушки - однотонная светлая блуза, сарафан, юбка и (или) брюки с жилетом (или пиджаком) светло серого цвета, светлые однотонные колготки, туфли.

Спортивная форма:

Майка серого цвета, спортивный костюм, спортивная обувь (кроссовки, кеды и т.п.)

4.3. Все учащиеся 1 - 11 классов должны иметь сменную обувь. Сменная обувь должна быть чистой. Запрещается ношение сланцев, домашних тапочек без задника (шлёпанцев).

4.4. Для юношей и девушек обязательна аккуратная деловая прическа. Для девочек 1-11 классов не допустимы распущенные длинные волосы, яркий макияж.

4.5. Не допускается ношение пирсинга на открытых частях тела (кроме сережек у девочек).

5. Правила поведения при организации учебного процесса

5.1. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими

работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;

5.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Учащиеся должны прийти в школу не позднее 8 часов 20 минут, чистыми, опрятными; снять в гардеробе верхнюю одежду, надеть сменную обувь; пройти к учебным кабинетам, занять рабочее место и подготовить все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

5.3. Перед первым уроком журнал забирает учитель, ведущий 1 урок. Ответственный за журнал ученик со второго урока обязан представлять учителю классный журнал в начале урока, забирать журнал по окончании урока и носить его между уроками. Ответственный за журнал ученик отвечает за сохранность журнала во время учебных занятий. По окончании учебных занятий журнал в учебную часть сдает учитель.

5.4. Опоздывать на урок без уважительной причины не разрешается. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник. При опоздании на урок по уважительной причине учащемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит учитель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу.

5.5. Учащиеся обязаны приходить на занятия со всеми необходимыми учебниками, тетрадями, пособиями, инструментами и письменными принадлежностями, находящимися в полной готовности для использования, и выполненным домашним заданием. В случае невыполнения домашнего задания учащийся должен сообщить об этом учителю до начала урока с указанием причины неготовности к уроку.

5.6. Занятия проводятся по кабинетной системе. За каждым учеником в кабинете закреплено строго определенное место. Каждый ученик отвечает за сохранность и санитарное состояние своего рабочего места.

5.7. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. На уроках не разрешается жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими отвлекающими от занятий предметами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

5.8. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

5.9. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

5.10. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

5.11. Учащийся должен по первому требованию учителя, администрации предъявлять дневник (для учащихся 2-11 классов), ежедневно заполнять дневник, вести запись домашнего задания в дневнике. В начале дневника должны быть указаны ФИО преподавателей, расписание уроков по четвертям и расписание внеурочных занятий,

5.12. Ученик обязан выполнять домашнее задание в сроки, установленные школьной программой, приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, письменные принадлежности.

5.13. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

5.14. На уроки физической культуры ученики приходят в спортивной форме и спортивной обуви. Без разрешения учителя в спортивный зал учащиеся не входят. Учащиеся, освобожденные от занятий физкультурой, обязательно присутствуют в зале.

5.15. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках (особенно в спортзале, на спортивной площадке, в мастерских, кабинете технологии, физики, химии) и после уроков.

5.16. В случае отсутствия ученика на занятиях, классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

5.17. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 - х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по ВР. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.

6. Правила поведения в гардеробе, раздевалках

6.1. Учащиеся имеют право пользоваться гардеробом образовательного учреждения. Размещение вещей и сменной обуви в гардеробе осуществляется строго в местах, выделенных для учащихся данного класса (параллели). (Учащиеся начальных размещают вещи в шкафчиках своих классов).

6.2. Сменную обувь учащиеся хранят в специальных сумках-мешках в раздевалке вместе с верхней одеждой, в карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы

6.3. В гардеробе запрещается бегать, прыгать, толкаться, так как это место является зоной повышенной опасности.

6.4. Раздевалки закрываются после звонка и открываются только по окончании всех уроков данного класса гардеробщиком учебного заведения или учителями;

6.5. Посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя или гардеробщицы.

6.6. После окончания уроков все классы организованно спускаются в гардероб с учителем, который вёл последний урок. Учащиеся забирают вещи из гардероба и одеваются в рекреации, чтобы не создавать помехи остальным учащимся в получении одежды. Учитель присутствует при одевании учащихся и провожает их к выходу из школы в организованном порядке.

6.7. В спортивных раздевалках учащиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

7. Правила поведения во время перемен

7.1. Во время перемен учащийся обязан

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса, обеспечить возможность для проветривания класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурного класса.

7.2. Дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

7.3. Во избежание травматизма до начала уроков и во время перемен учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям, сидеть на полу и на подоконниках
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу,
- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим
- производить прочие действия, влекущие опасные последствия для окружающих

7.4. Дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен. Дежурство осуществляется на заранее отведенных постах.

7.5. Во время перемен учащимся не разрешается выходить из школы без письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

7. Правила поведения в столовой

8.1. Дежурный ученик или учитель подает сведения о количестве учеников в классе после первого урока.

8.2. Учащиеся приходят в столовую организованно с классным руководителем в перемену, отведенную для их класса приказом директора.

8.3. Перед едой и после необходимо помыть руки с мылом.

8.4. Находясь в столовой, учащиеся подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, занимают столы, отведенные для их класса.

8.5. Во время еды в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно, перемещаться осторожно и без резких движений, проявлять осторожность при получении и переносе горячих блюд и напитков. Разговаривать во время еды следует негромко.

8.6. При получении или покупке еды необходимо соблюдать очередь. Пища, в том числе и принесенная с собой из дома, принимается за столами. Есть стоя нельзя.

8.7. Употреблять еду и напитки, приобретенные в буфете, разрешается только в столовой, вынос продукции за пределы столовой запрещен.

8.8. Учащиеся наводят порядок на столе после еды, убирают за собой посуду.

8.9. Учащиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой.

8.10. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

9. Правила поведения в библиотеке

9.1. При нахождении в библиотеке необходимо соблюдать тишину.

9.2. Учащиеся должны бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки, возвращать книги в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости осуществить ремонт изданий.

9.3. Запрещается выносить из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры.

9.4. Запрещается производить в книгах пометки, подчеркивания, загибать страницы.

9.5. При получении книги учащийся должен тщательно осмотреть книгу, и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

9.6. Учебную литературу для учащихся 1 - 4 классов получают и сдают классные руководители, и выдают (принимают) ее под роспись родителям (законным представителям) учащихся. Учащиеся 5-11 классов получают и сдают учебную и прочую литературу самостоятельно, согласно утвержденному директором графику.

9.7. При порче (утере) выданных книг учащиеся (их законные представители) должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем.

10. Виды и процедура применения поощрения

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся в приказе по школе;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой медалью.

10.2. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

10.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя - предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) городского округа Самара.

10.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на уровне городского округа Самара, Самарской области.

10.5. Награждение золотой медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся.

11. Ответственность за нарушение правил поведения

11.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

11.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

- запись в журнал нарушений Правил поведения и Устава образовательного учреждения,
- замечание в дневник;
- дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
- беседа с учащимся, его родителями;
- вызов учащегося и его родителей на педсовет, административное совещание, совет профилактики;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- обсуждение проступка в классных коллективах, школьной прессе;

11.3. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- объявление выговора,
- объявление строгого выговора, в том числе и с занесением в личное дело учащегося;
- постановка на внутришкольный учет;
- постановка на учет в инспекции по делам несовершеннолетних;
- направление дела на рассмотрение в Комиссию по делам несовершеннолетних;
- возмещение материального ущерба за счет средств обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

- исключение из Школы согласно пункту 7 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании».

11.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах.

11.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.6. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

11.7. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

11.8. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к заместителю директора по воспитательной работе школы того или иного участника образовательных отношений.

11.9. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка заместитель директора по воспитательной работе в течение трех рабочих дней созывает комиссию по расследованию дисциплинарного проступка и передает заявление в комиссию. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением. Состав комиссии по расследованию дисциплинарного проступка утверждается приказом директора.

11.10. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.11. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году, и совершает новое, как правило, грубое нарушение Устава Школы или настоящих Правил.

11.12. Грубым нарушением признается

- нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

11.13. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.14. Исключению из Школы в соответствии с пунктом 7 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании» по решению Педагогического совета Школы за совершение противоправных действий и (или) грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и настоящих Правил из школы могут быть подвергнуты учащиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

11.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.16. Школа обязана незамедлительно проинформировать Департамент образования Администрации городского округа Самара об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

11.17. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.16. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

11.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.18. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета учащихся или Совета школы.

11.19. В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности.

12. Заключительные положения

12.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время, а также распространяются на все мероприятия, участие в которых принимает школа, независимо от места их проведения.

12.2 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и вывешивается в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

Принят на заседании Совета Школы (протокол от 12.09.2016 № 1)