

Приложение № 1
к приказу МБОУ Школа № 76 г.о. Самара
от 30.12.2022 № 545-од

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 76 имени Героя Российской
Федерации Никишина А.Н.»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 76 г.о. Самара)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 76 г.о. Самара
И.В. Скирденко

(утверждено приказом МБОУ Школа № 76 г.о.
Самара от 30.12.2022 № 545-од)



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее МБОУ Школа № 76 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее – музей) является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность. Музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения.

1.2. Музей действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Задачи музея:

- расширение образовательного пространства;
- совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей детей;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- развитие детского самоуправления.

1.6. По своему профилю музей МБОУ Школа № 76 г.о. Самара является историческо-краеведческим.

1.7. Музей размещается в помещении на 1 этаже здания школы, в отношении санитарно – гигиенических, противопожарных требований, правил техники безопасности и охраны труда, пригодном для размещения и работы школьного музея.

2. Основные понятия

2.1. **Школьный музей** – обобщающее название формирований музейного типа, функционирующих в образовательных учреждениях Российской Федерации независимо от формы собственности и являющихся их структурными подразделениями.

2.2. **Профиль музея** – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом науки или искусства.

2.3. **Комплектование музейных фондов** – направление музейной деятельности, включающее в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ сбора музейных материалов.

2.4. **Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.5. **Экспонат музея** – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музея.

2.6. **Музейная выставка** – экспозиция по материалам музея, имеющая, как правило, временный характер или периодически сменяющийся состав экспонатов.

2.7. **Музейное собрание** — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.8. **Комплектование музейных фондов** — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.9. **Инвентарная книга** — основной документ учета музейных предметов.

2.10. **Экспозиция** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.11. **Исследовательская работа** – направление краеведческой и иной деятельности, заключающееся в получении новых знаний и конкретных материалов в соответствии с профилем и тематикой музея.

2.12. **Методическая работа** – направление музейной деятельности, связанное с разработкой, описанием и внедрением методов и приемов по использованию музея в образовательном процессе и культурно-просветительной деятельности.

2.13. **Просветительная работа** – направление музейной деятельности, предусматривающее реализацию образовательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей, как в самом музее, так и за его пределами.

2.14. **Издательская деятельность** – направление музейной деятельности, связанное с подготовкой и распространением печатной и сувенирной продукции музея.

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Музей организован по инициативе педагогов и обучающихся при поддержке родителей и общественности и призван отразить результаты поисковой, проектной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и обучающихся по поиску, сбору, систематизации, анализу, экспонированию и использованию в образовательном и воспитательном процессе предметов и документов по профилю музея.

3.2. Учредителем музея является МБОУ Школа № 76 г.о. Самара. Учредительным документом – приказом о создании музея, изданный директором школы.

3.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

3.4. Обязательными условиями для создания успешного функционирования и паспортизации музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций,
- музейная экспозиция,
- положение музея, утверждённое директором школы.

3.5. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждённой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции и основные направления деятельности музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- воспитательной, образовательной и культурно - просветительной деятельности МБОУ Школа № 76 г.о. Самара создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализуемой в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление организационно-массовой, культурно-просветительной, методической, информационной деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- интенсивное плановое освоение учащимися культурно-исторического пространства города Самара и МБОУ Школа №76 г.о. Самара.

4.2. Музей проводит работу по следующим направлениям:

- комплектование, учёт, хранение и описание фондов музейных предметов;
- научно – исследовательская и поисковая работа по профилю музея;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа;
- поддержание связей с ветеранами труда, бывшими работниками школы и системы образования Самарской области и города Самара, ветеранами Великой Отечественной войны, военнослужащими, привлечение их к просветительской и воспитательской деятельности музея.

4.3. Деятельность музея строится в постоянной и неразрывной связи с учебно-воспитательным процессом школы, содействуя реализации образовательных программ в области исторических и социально-гуманитарных дисциплин, способствуя воспитательной работе в деле нравственного и патриотического воспитания учащихся, возможно более полной социализации школьников, формирования у детей четкой гражданской позиции.

4.4. Методическим обоснованием деятельности музея является музейная педагогика как научная и образовательная дисциплина.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность МБОУ Школа № 76 г.о. Самара производится собственником в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Все поступающие в музей предметы подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.д.).

5.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

5.7. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор МБОУ Школа № 76 г.о. Самара.

6. Содержание и формы работы

6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами, стоящими в настоящее время перед российской системой образования, задачами МБОУ Школа № 76 г.о. Самара, в структуре которого функционирует музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3. В соответствии с планом работы актив музея ведет:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, города Самара;

- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися школы путем организации экскурсий по городу Самара, посещения музея, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации – внутриучрежденческие, муниципальные, региональные, в том числе и через Интернет;

— организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в МБОУ Школа № 76 г.о. Самара.

6.4. В целях организации работы музея из числа его активистов создаются следующие группы:

- поисковая;
- фондовая (по обработке фондов);
- экскурсионная;
- лекторская;
- экспозиционная;
- художественно-оформительская.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство - заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом по МБОУ Школа № 76 г.о. Самара.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании.

7.4. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7.5. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается учредителями музея.

8.2. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в департаменте образования администрации города Самара.

8.3. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.