Принято решением
Педагогического совета
МБОУ Школа №76 г.о. Самара,

Протокол от 30.08.2023 № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ШКОЛА № 76 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НИКИШИНА А.Н." ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 76 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НИКИШИНА А.Н." ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
DN: C=RU, S=Самарская область, STREET="Мориса Тореза, д. 32/20", L=Самара, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШКОЛА № 76 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НИКИШИНА А.Н."" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА", ОГРН=1026300535073, СНИЛС=11503437005, OID.1.2.643.100.4=6310028770, ИНН=731401025490, E=poi277@mail.ru, G=Игорь Валерьевич, SN=Сорокин, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШКОЛА № 76 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НИКИШИНА А.Н."" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.16 16:35:13+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Директор
Самара
Сорокин
Игорь Валерьевич

от 31.08.2023 № 320-од)

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 27.04.2022);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв.приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 76» городского округа Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка

образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, тематический, промежуточной, итоговой, контроль динамики, индивидуальных достижений);
- устных и письменных ответов (практические и лабораторные работы, все виды обучающих работ, устные ответы на уроке, самостоятельные работы и др., все виды тематических контрольных работ);
- защиты проектов;
- предметных мониторинговых исследований и др.

2.3.Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный, тематический контроль, контроль динамики индивидуальных достижений: определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержаниемобразовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям.

2.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется безбалльное оценивание занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам,дисциплинам (модулям);

безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.5. Сроки выставление отметок:

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал;
- за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал к следующему занятию, но не позднее, чем через 1 неделю после проведения письменной работы.

2.6. Порядок выставления отметок:

Порядок определен и закреплен в «**Положении о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО**».

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации.

2.8.Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, ДОЦ, лагерях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении промежуточной аттестации с коэффицентом «5». Порядок переноса отметок в электронный журнал определяется «Положением о ведении электронного журнала»

2.9. Текущий контроль обучающихся с ОВЗ.

2.9.1. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

2.9.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в отдельной вкладке в электронном журнале.

2.9.3.При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.11. Текущий контроль успеваемости **по итогам четверти** осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной или устной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, зачет, собеседование и пр.)

2.12. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.13.Не аттестация (н/а) ученику может быть выставлена в случаях:

- при пропуске более 50% времени обучения.
- если не набрано минимальное количество оценок.

2.14. Минимальное количество отметок (одна из которых должна быть обязательно выставлена за итоговую оценочную работу):

3 отметки - при изучении предмета 1-2 часа в неделю;

5 отметок - при изучении предмета 3 часа в неделю и более;

2.15.1. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется.

Получить отметку можно в течение 30 дней со дня окончания данной четверти на основе результатов досдачи работ, в количестве, необходимом для минимального количества отметок за

четверть, а также результатов четвертной письменной работы, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.15.2. Обучающимся, пропустившим без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется.

Получить отметку можно в течение 20 дней со дня окончания данной четверти на основе результатов досдачи работ, в количестве, необходимом для минимального количества отметок за четверть, а также результатов четвертной письменной работы, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

При неудовлетворительном результате переаттестации или неявке на нее без уважительной причины, подтвержденной документально, за четверть выставляется отметка «2».

2.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы

2.17. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются как средневзвешанный бал всех имеющихся отметок в электронном журнале с применением правил математического округления. Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый, в электронном журнале АСУ РСО, аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены оценки.

Формула расчета:

Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их вес) / (сумма весов этих оценок).

Пример: обучающийся получил:

за контрольные работы — 3, 4 (вес 10)

за ответ на уроке — 3, 4, 4 (вес 5)

Средневзвешенный бал равен:

(3*10+4*10+3*5+4*5+4*5)/(10+10+5+5+5)=(30+40+15+20+20)/(35)=125/35=3,57

Таблица распределения удельного веса заданий

№ п\п	Тип задания	Вес от 1 до 10	На каких предметах применяется
1.	Выполнение нормативов	8	Физическая культура
2.	Контрольное списывание	7	Начальная школа
3.	Ответ на уроке	5	Все предметы
4.	Контрольная работа	10	Все предметы
5.	Тестирование	10	Все предметы
6.	Самостоятельная работа	8	Все предметы
7.	Лабораторная работа	3	Физика, химия, биология
8.	Проект	10	Все предметы
9.	Реферат	2	Все предметы

10.	Диктант	8	Русский язык, начальная школа, Английский язык
11.	Сочинение	8	Русский язык, начальная школа, Английский язык
12.	Изложение	8	Русский язык, начальная школа
13.	Практическая работа	3	Все предметы
14.	Зачёт	10	Все предметы
15.	Домашнее задание	2	Все предметы
16.	Техника чтения	7	Начальная школа
17.	ЗТУ Административная контрольная работа	10	Все предметы
18.	ЗТУ Грамматическое задание к диктанту	3	Русский язык
19.	ЗТУ Оценка, полученная на спорт. сборах/больнице	6	Все предметы
20.	ЗТУ Работа с картами	5	География, история
21.	ЗТУ Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	10	Все предметы
22.	Предметный/Тематический диктант	3	Все предметы
23.	Творческое задание	4	Все предметы
24.	Диагностическая контрольная работа	10	Все предметы
25.	Тематическая работа	7	Все предметы

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся:

- осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, начиная со 2 класса, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы или устного ответа (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта, устный экзамен, собеседование, зачет - контрольная сдача нормативов) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.6. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости.

3.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется Педагогическим советом ОО в начале каждого учебного года, и утверждается Приказом директора ОО.

На промежуточную аттестацию выносится:

- один учебный предмет во 2 - 4 классах,
- два учебных предмета в 5 - 8 классах,
- все учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне 10 классе.

3.8. Требования к материалам для проведения промежуточной (годовой) аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем - предметником, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора школы;
- содержание контрольно-измерительных материалов для проведения всех форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.9. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей), по данному не позднее, чем за 1 месяц до промежуточной аттестации:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- находящихся на лечении;
- для иных учащихся, по решению педагогического совета.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально, не позднее, чем за 1 месяц до промежуточной аттестации.

3.11. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.11.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.11.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по предмету аттестации и имеющие средний балл по трем предыдущим четвертям и предварительной отметки за 4 четверть не менее 2,5 баллов;

3.11.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при

условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.11.4. обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.11.5. в отношении обучающихся, осваивающих ООП на «отлично», промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.13. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации,могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения)
доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании первой четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.16. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации, определяется соответствующим Положением ОО.

3.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Отметка за промежуточную аттестацию по предмету, курсу (модулю) выставляется в графу электронного классного журнала «Экзамен» и является, вместе с четвертными (полугодовыми) отметками, определяющей для выставления годовой отметки обучающемуся. Годовая отметка рассчитывается как среднее арифметическое:

- 5 отметок (4 четвертных отметки и отметка за экзамен) для обучающихся 2 – 8, 10 классов.

В случае если экзамен по предмету не предусмотрен, то в качестве годовой отметки выставляется:

- обучающимся 2 – 11 классов среднее арифметическое 4-х четвертных отметок. В спорных ситуациях определяющее значение имеет отметка, полученная обучающимся в III четверти;

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных

результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, недопуск до промежуточной аттестации по решению Педагогического совета, неудовлетворительная отметка за год;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания.

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;
- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,49 и ниже.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, в сроки, определяемые ОО;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения оборганизации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией.

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусковуроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2.Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов.

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим

Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО всоответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.