

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение с
средняя общеобразовательное школа № 76
городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 76 г.о. Самара
 Н.К. Шехмаметьева

25.01.2012

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении
классных руководителей**

I. Общие положения

Методическое объединение (далее – МО) классных руководителей школы создается из всех классных руководителей школы, с целью совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации разработки и обеспечения современных требований к воспитанию обучающихся.

В своей деятельности методическое объединение классных руководителей руководствуется Конституцией РФ и Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными правовыми актами федеральных, региональных и муниципальных органов власти, Договором с учредителем, Уставом Школы, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

II. Задачи

Задачами МО классных руководителей являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления программ воспитательной деятельности;
- утверждение индивидуальных планов воспитательной работы;
- взаимопосещение мероприятий воспитательной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых классных мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке эффективности воспитательной работы.

III. Содержание работы

- 3.1. Разработка системы воспитательной работы.
- 3.2. Планирование и анализ педагогической деятельности.
- 3.3. Повышение профессионального уровня.
- 3.4. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий.
- 3.5. Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.
- 3.6. Подготовка материалов для оказания практической помощи родителям обучающихся.

IV. Организация работы

Методическое объединение классных руководителей избирает председателя.

План работы методобъединения утверждает заместитель директора школы по воспитательной работе.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний (1 раз в четверть) МО классных руководителей, практический семинар с организацией тематических открытых внеклассных мероприятий.

Заседание методического объединения классных руководителей оформляют в виде протокола. В конце учебного года заместитель директора школы по воспитательной работе анализирует работу методобъединения и представляет результаты работы директору школы.

V. Обязанности участников МО

Каждый член МО обязан:

- участвовать в деятельности методических объединений, иметь собственный план работы;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (внеклассных занятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- иметь нормативные документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- изучать и внедрять в практику современные образовательные технологии.

Настоящее Положение принято Педагогическим советом МБОУ СОШ № 76 г.о.Самара 25.01.2012, протокол № 4.