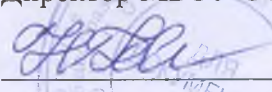


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 76
городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 76 г.о. Самара

Н.К. Шехмаметьева

25.01.2012

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

І. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления школой.

1.2 Педагогический совет создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования данного процесса, профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов

ІІ. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.2 Педагогический совет разрабатывает основные направления развития школы, обсуждает и утверждает планы и режим работы школы; осуществляет выбор форм и методов учебно-воспитательного процесса; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной школой по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.3 Педагогический совет анализирует и корректирует опытно-экспериментальную работу, определяет направление методического взаимодействия с другими организациями; представляет учителей к различным видам поощрения.

2.4 Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, о проведении итоговой аттестации в щадящей форме для отдельных категорий выпускников 9 и 11 классов, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Почвальными Грамотами, Почвальными листами, медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет выносит учащимся взыскания, а также принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.

2.5. Педагогический совет принимает локальные акты Школы, регламентирующие различные стороны организации образовательного процесса.

III. Состав Педагогического совета

3.1 В состав Педагогического совета Школы входят: директор Школы, его заместители, учителя, воспитатели группы продленного дня, учитель-логопед, педагог-психолог, заведующий школьной библиотекой.

Председатель на заседаниях Педагогического совета – директор школы.

3.2 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются: председатель общешкольного родительского комитета, председатель Совета школы, школьный врач, представители ученических и общественных организаций, органов местного самоуправления; родители обучающихся и другие лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, либо решением Педагогического совета.

Все приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

IV. Организация работы Педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3 Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть проведено по инициативе директора школы или по требованию не менее одной четвертой части педагогических работников школы.

4.4 Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его постоянных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Функционально необходимые решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Настоящее Положение принято Педагогическим советом МБОУ СОШ № 76 г.о.Самара 25.01.2012, протокол № 4.