

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 76 городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 76 г.о. Самара


Н.К. Шехмаметьева

10.09.2008



Положение о Совете школы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом МОУ СОШ № 76 г.о. Самара.

2. Совет школы - орган общественного самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство работников школы, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников.

3. Цель деятельности Совета школы - участие в управлении функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель

5. Представители, избранные в совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании

II. Задачи Совета школы

1. Определение перспективных направлений развития школы (совместно с Педагогическим советом) и контроль за их выполнением.

2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.

3. Работа над созданием оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе.

4. Защита законных прав учащихся, их родителей, работников школы в пределах своей компетенции.

5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6. Определение направления расходования внебюджетных средств, утверждение отчета директора школы об их использовании.

7. Принятие локальных актов Школы в пределах своей компетенции.

III. Компетенция Совета школы

1. Принимает план развития школы и контролирует его выполнения.

2. Определяет направление расходования внебюджетных средств, ежегодно заслушивает директора школы об их использовании.

3. Принимает решение о наложении взыскания в случаях нарушения учащимся правил поведения или невыполнения обязанностей, установленных Уставом школы или локальными актами.

4. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы.

5. Проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

6. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности

1. Совет школы избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются на собрании обучающихся III ступени, Общем собрании трудового коллектива, на заседании общешкольного родительского комитета школы по равной квоте пять человек от каждого представительства.

1.1. Директор школы участвует в работе Совета школы по должности без права голосования.

2. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы могут быть проведены по инициативе директора школы, председателя Совета школы, или членов совета в количестве не менее 25% от их списочного состава.

5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании членов, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

6. Процедура голосования определяется Советом школы.

7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

V. Документация и отчётность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются: отраслевые нормативно-правовые документы, Устав и локальные акты школы, программа развития школы, план работы Совета школы на учебный год, протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

3. Заседание Совета школы оформляется протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Принято на заседании Совета школы 10.09.2008 (Протокол № 1).